



ประกาศสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๗

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๗ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ซึ่งจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๗ จึงขอประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

- (ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
- (ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามวัน เวลา
และสถานที่ ในตารางสอบ ดังนี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมิน ครั้งที่ ๑	วัน เวลา และสถานที่ประเมิน	เลขประจำตัวผู้สมัคร	อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ
ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ	วันอาทิตย์ ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ณ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๗	๐๐๑ - ๐๑๗	- ปากกา - ยางลบหมึก - น้ำยาลบคำผิด

(ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง หรือกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อกั๊ก โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพุดติดนเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน จะต้องทราบวันเวลา สถานที่ในการประเมิน
ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทาง
ราชการออกให้ไปในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง
กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาต
ให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบ
ข้อเขียน ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าห้องสอบ

๔.๒ ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้า
ห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว

๔.๓ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่
ควบคุมการประเมินโดยเคร่งครัด

๔.๔ ต้องเข้าประเมินกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินกำหนดให้
เท่านั้น

๔.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางการประเมิน
ไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๖ ผู้มาสอบจะต้องเข้ารับการประเมินตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลา
ที่กำหนดในตารางการประเมิน ผู้ที่เข้ารับการประเมินผิดตำแหน่งจะถูกปรับ ให้ตกและไม่มีสิทธิเข้ารับการ
ประเมินตำแหน่งที่สมัครอีก

๔.๗ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนั่งประเมินตามที่นั่งและห้องประเมิน
ที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งผิดที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะใดจะ
ไม่ได้รับคะแนนสำหรับ
ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะนั้น

๔.๘ เขียนชื่อ - นามสกุล ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สอบ
ตำแหน่งที่สมัครและเลขประจำตัวผู้สมัครเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องประเมินขณะประเมินต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการ
ประเมินอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องประเมิน เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของ
กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินฯ

๔.๑๐ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งกระดาษคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจาก
คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินก่อน จึงจะออกจากห้องประเมินได้

๔.๑๑ แบบทดสอบ กระจายคำตอบที่ใช้ในการประเมินจะนำออกจากห้องประเมินไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินอนุญาตเท่านั้น

๔.๑๒ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องประเมินได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินได้อนุญาตแล้ว

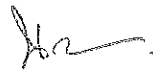
๔.๑๓ เมื่อสอบเสร็จ ต้องไปจากสถานที่ประเมินโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้ารับการประเมินและต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังประเมินอยู่

๕. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการประเมินนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอาจจะพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้

๖. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้

(ง) สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๗ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้ง ๑ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๗ และทางเว็บไซต์ <http://ro๗.ddd.go.th> เลือกหัวข้อ “สมัครงานสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๗” หรือเข้าที่เว็บไซต์ <http://www.ddd.go.th> “สมัครงานกรมพัฒนาที่ดิน”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนครินทร์ ชมภู)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๗

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาที่ดิน

ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล			หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาว	นัฐชนก	กันทะจันทร์	
๐๐๒	นางสาว	รัตติกาล	รัตนะ	
๐๐๓	นางสาว	พรนภา	ศรีลา	
๐๐๔	นางสาว	สุธิกานต์	ปัญญาคำ	
๐๐๕	นางสาว	นริศรา	ทาการ	
๐๐๖	นางสาว	ทวิพันธ์	สิริปัญญาพงศ์	
๐๐๗	นางสาว	อัจฉรา	ปริงการ	
๐๐๘	นางสาว	ภัทรภาณุจัน	สายจันทร์	
๐๐๙	นางสาว	ณัฐฤกฤตา	วงศ์สุริยาไกร	
๐๑๐	นางสาว	กนกพิชญ์	ยาใจ	
๐๑๑	นาย	วายุภัคร	ณ ชน	
๐๑๒	นางสาว	วิภาพร	โพหนี่	
๐๑๓	นางสาว	ปาไลตา	นันทาร	
๐๑๔	นางสาว	จุฑาทิพย์	ทวีชัย	
๐๑๕	นางสาว	วนัสบดี	คำมินทร์	
๐๑๖	นางสาว	สุดารัตน์	หอมนาน	
๐๑๗	นางสาว	กมลรัตน์	เนตะกร	